

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора
Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Учёт и бизнес-анализ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.2 «СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

для направления подготовки /специальности

38.03.01 «Экономика»,

по профилю

«Учет, аудит и бизнес-аналитика»

Форма обучения – очная

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Учёт и бизнес-анализ»
Протокол №5 от 27 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Учёт и бизнес-анализ»
27 января 2026 г.

Т.П. Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
27 января 2026 г.

Т.П. Сацук

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Справочно-правовые информационные системы в экономике» (Б1.В.2) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н, и профессионального стандарта 08.023 «Аудитор» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н

Целью изучения дисциплины является усвоение профессиональных знаний, приобретение практических умений и навыков в области нормативно-правового регулирования в области ведения бухгалтерского учета с использованием современных средств поиска справочно-правовой информации, что позволит студентам осознать место и роль справочно-информационных систем в обеспечении экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности, что необходимо в последующей профессиональной деятельности специалиста.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- использовать современные информационно-правовые системы и справочные системы, содержащиесправовую информацию, значимую для экономической деятельности;
- выполнять обоснованный выбор необходимых информационных систем для поиска и получения правовой информации, значимой для подготовки, обоснования, принятия и исполнения решений в экономической деятельности;
- выполнять поиск, систематизацию, ввод, передачу, обработку и анализ правовой информации, применяя различные методы и способы поиска и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в различных областях профессиональной деятельности;
- применять современные информационные технологии при создании, разработке и оформлении документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

- формулировка цели, задач, архитектуры справочно-информационной правовой системы, определение требований к структуре и составу знаний;
- рациональный выбор и обоснование инструментария для работы с справочно-информационной правовой системой;
- оперативный поиск информации в справочно-информационной правовой системе, распознавание связи между документами.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<i>ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	
ПК-1.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	<i>Обучающийся знает:</i> - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - особенности управления процессом формирования информации на основе отечественного и зарубежного опыта.
ПК - 1.2.16 Умеет пользоваться	<i>Обучающийся умеет:</i>

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	- использовать справочно-правовые информационные системы, современные программные средства для ведения бухгалтерского учета; - пользоваться оргтехникой для ведения бухгалтерского учета.
<i>ПК-3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</i>	
ПК-3.2.9 Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	<i>Обучающийся умеет:</i> - проводить мониторинг налогового законодательства Российской Федерации; - осуществлять поиск нормативно-правовых документов налогового законодательства Российской Федерации.
<i>ПК-5 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	
ПК-5.2.1 Умеет собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации	<i>Обучающийся умеет:</i> - собирать необходимые данные, анализировать и систематизировать информацию; - осуществлять поиск информации из различных источников.
ПК-5.2.8 Умеет работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	<i>Обучающийся умеет:</i> - пользоваться компьютером, офисной оргтехникой, компьютерными программами в процессе осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности; - осуществлять работу и поиск в справочно-правовых системах в процессе осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	-
– лабораторные работы (ЛР)	32
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	76
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Понятие правовой информации как среды информационной системы	Лекция 1 (2 часа). Правовая информация: понятие, структура, особенности в сфере экономики	ПК-1.1.4
		Лекция 2 (2 часа). Официальное опубликование и государственная регистрация нормативно-правового акта (НПА) в сфере экономики.	ПК-1.1.4
		Лабораторная работа 1 (2 часа). Особенности формирования правовой информации. Источники и отрасли права	ПК-5.2.1 ПК-3.2.9
		Лабораторная работа 2 (2 часа). Формируемые компетенции информации для вступления в силу нормативно-правового акта (НПА). Процесс опубликования и государственной регистрации нормативно-правового акта (НПА).	ПК-5.2.1 ПК-3.2.9
		Самостоятельная работа. Изучение основных документов нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России, учебного пособия «Применение информационных систем и технологий в управлении транспортной организацией» (автор Сакс Н.В.) из п.8.5 рабочей программы.	ПК-5.2.1
2	Справочно-правовые информационные системы: понятие, обзор, принципы выбора	Лекция 3 (2 часа). «История создания СПС». Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития.	ПК-1.1.4
		Лекция 4 (2 часа). Характеристика СПС и особенности их функционирования	ПК-1.1.4
		Лабораторная работа 3 (2 часа). Исследование современного российского и зарубежного рынка СПС.	ПК-5.2.1
		Лабораторная работа 4 (2 часа). Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС.	ПК-5.2.8 ПК-1.2.16
		Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля.	ПК-5.2.8 ПК-1.2.16
3	Экономические информационные системы, банки и базы данных	Лекция 5 (2 часа). Роль СПС в профессиональной деятельности специалиста финансово-экономической сферы (бухгалтера, аудитора, финансового аналитика)	ПК-1.1.4
		Лекция 6 (2 часа). Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения	ПК-1.1.4
		Лабораторная работа 5 (2 часа). Специализированные правовые информационные системы, необходимые для принятия обоснованных финансово-экономических решений с учетом возможных правовых последствий и отслеживания всех изменений в нормативных документах	ПК-1.1.4
		Лабораторная работа 6 (2 часа). Особенности информационного банка СПС и классификация процедур его сопровождения	ПК-1.1.4
		Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля.	ПК-1.1.4 ПК-3.2.9

4	Использования информационно-правовых систем и сетевых технологий в бухгалтерской деятельности	Лекция 7 (2 часа). Особенности использования информационно-правовых систем в бухгалтерской деятельности.	ПК-1.1.4
		Лекция 8 (2 часа). Применение сетевых технологий в деятельности бухгалтера.	ПК-1.1.4
		Лабораторная работа 7 (2 часа). Назначение, состав и особенности справочных правовых систем для осуществления бухгалтерской деятельности	ПК-5.2.1
		Лабораторная работа 8 (2 часа). Сетевые технологии в бухгалтерской деятельности. Особые виды сетевых служб.	ПК-5.2.1
		Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля.	ПК-1.1.4 ПК-3.2.9
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение и возможности	Лекция 9 (2 часа). Характеристика СПС «КонсультантПлюс»: цели, задачи и технологии поиска.	ПК-1.1.4
		Лекция 10 (2 часа). Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс». Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с документами, текстом, списками.	ПК-5.2.1
		Лекция 11 (2 часа). Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов. Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».	ПК-5.2.1
		Лабораторная работа 9 (2 часа). Стартовое окно. Быстрый поиск. Карточка поиска.	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8
		Лабораторная работа 10 (2 часа). Правовой навигатор.	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8
		Лабораторная работа 11 (2 часа). Работа с документом.	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8
		Самостоятельная работа. Подготовка к лабораторной работе. Подготовка к выполнению задания текущего контроля.	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8 ПК-3.2.9
6	Справочная правовая система «Гарант»: назначение и возможности	Лекция 12 (2 часа). Характеристика СПС «Гарант»: цели, задачи и технологии поиска.	ПК-1.1.4
		Лекция 13 (2 часа). Виды поиска в СПС «Гарант». Возможности СПС «Гарант» по работе с документами, текстом, списками.	ПК-5.2.1
		Лекция 14 (2 часа). Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов. Связи между документами в СПС «Гарант».	ПК-5.2.1
		Лабораторная работа 12 (2 часа). Основное меню и базовый поиск.	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8
		Лабораторная работа 13 (2 часа). Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по толковому словарю. Работа со списком документов.	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8
		Лабораторная работа 14 (2 часа). Работа с документом.	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8
		Самостоятельная работа. Подготовка к лабораторной работе. Ознакомление с литературой, необходимой для освоения темы согласно п.8.5 рабочей программы.	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8 ПК-3.2.9
7	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: назначение и возможности	Лекция 15 (2 часа). Структура БСС «Система Главбух», ее содержание и практическое применение.	ПК-1.1.4
		Лекция 16 (2 часа). Основные разделы БСС «Система Главбух» (рекомендации, формы, правовая база, журналы и книги, справочник) и их использование для	ПК-5.2.1

	поиска решений по вопросам учета и налогообложения.	
	Лабораторная работа 15 (2 часа). Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8
	Лабораторная работа 16 (2 часа). Применение для поиска решений по вопросам учета и налогообложения основных разделов БСС «Система Главбух» (рекомендации, формы, правовая база, журналы и книги, справочник).	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8
	Самостоятельная работа. Подготовка к лабораторной работе. Ознакомление с литературой, необходимой для освоения темы согласно п.8.5 рабочей программы.	ПК-1.2.16 ПК-5.2.8 ПК-3.2.9

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Понятие правовой информации как среды информационной системы	4	-	4	20	36
2	Справочно-правовые информационные системы: понятие, обзор, принципы выбора	4	-	4	10	18
3	Экономические информационные системы, банки и базы данных	4	-	4	10	18
4	Использования информационно-правовых систем и сетевых технологий в бухгалтерской деятельности	4	-	4	10	18
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение и возможности	6	-	6	10	18
6	Справочная правовая система «Гарант»: назначение и возможности	6	-	6	8	16
7	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: назначение и возможности	4	-	4	8	16
	Итого	32		32	76	140
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» оборудованная следующими приборами/специальной техникой/установками используемыми в учебном процессе:

- технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: [https:// ibooks.ru /](https://ibooks.ru/) — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru/> — Режим доступа: свободный;
- СПС «Гарант». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/> Режим доступа:

свободный;

– БСС «Система Главбух». [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.1gl.ru/> Режим доступа: свободный;

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Антонов, Р. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебное пособие / Р. А. Антонов. — Хабаровск : ДВГУПС, 2024. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506828> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Балковая, В. Г. Теория государства и права : учебное пособие / В. Г. Балковая, Д. В. Лобач. — Владивосток : ВВГУ, 2024. — 206 с. — ISBN 978-5-9736-0719-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511374> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Сорокина, А. Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания : методические указания / А. Ю. Сорокина. — Самара : СамГАУ, 2025. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509293> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Справочно-правовые системы в бухгалтерском учете : учебное пособие / Н. В. Шарапова, О. В. Мустафина, А. Ю. Попов [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/444035> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Байниязова, З. С. Актуальные проблемы общей теории государства и права : учебное пособие / З. С. Байниязова, Н. В. Тюменева. — Саратов : СГУ, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-292-04850-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/449738> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431087> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Современные цифровые технологии в учете / А. Н. Назарова, A. N. Nazarova, Л. И. Прокопова [и др.] // Научный результат. Экономические исследования. — 2025. — № 3. — С. 68-79. — ISSN 2409-1634. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/373461> (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
- Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана;
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный. — Загл. с экрана;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана;
- Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана;
- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru/> — Загл. с экрана;

– Справочно-правовая система Консультант-плюс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>, свободный – Загл. с экрана.

Разработчик оценочных материалов,
старший преподаватель
27 января 2026 г.

_____ *Е.А.Мальцева*